

Maximo

Estudio de Comunicación y diseño

¿Como accedo a mi correo desde la web ?

Podes acceder a todas tus casillas de correo electrónico desde la web ingresando a <http://webmail.tudominio.com/>, con el mismo usuario y clave de siempre.

SU CUENTA/S:

USUARIO: info@tudominio.com

CLAVE: 3456Abc

@MAIL
MESSAGING PLATFORM

Detalles del Acceso
Por favor, escribe tu nombre de Usuario y contraseña para acceder

Usuario: @

Clave:

Más opciones:

Cambio de Clave
Haz click [aquí](#) para cambiar tu clave de acceso

Ayuda
Quieres saber más sobre Sistema de Webmail? Consulta [la documentación on line](#) para obtener información

Correo electrónico mediante servicio Wap
[Correo electrónico mediante servicio Wap](#) - Accede a tu servicio de email a través de cualquier teléfono móvil que tenga el servicio Wap!

Powered by Atmail 5.61 - Administración Web

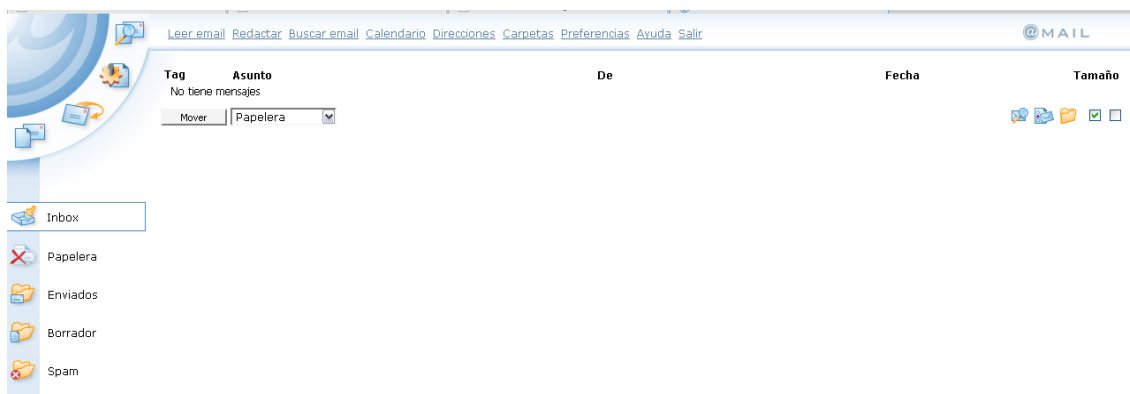
Recordá que si usas un cliente de correo POP3 como Outlook o Thunderbird, estos se descargan los correos a tu computadora, por lo que no van a estar disponibles desde la Web. Si planeas usar tus correos desde distintos lugares, te aconsejamos configurar las casillas como IMAP, o seleccionar la opción "Guardar una copia de los mensajes en el servidor"

NOTA: Su dominio hace referencia al **NOMBRE** de su pagina web, por ejemplo: juancito.com.ar o Matilde.net o pampa.org

Maximo^{2.0}

Estudio de Comunicación y diseño

UNA VEZ DENTRO:



Interfase simple e intuitiva.

¿Cómo configuro una cuenta de correo en Outlook Express?

1. En el menú de "**Herramientas**", seleccionar el ítem "**Cuentas**".
2. En el cuadro de diálogo Cuentas de Internet, seleccione "**Agregar**", y luego **Correo**.
3. En el espacio en blanco, tipee el nombre que desee que vean los demás cuando usted envíe un e-mail.
4. En el cuadro de Dirección de Correo Electrónico, tipee la dirección de e-mail que dió de alta en su panel de control.
5. Aparecerán los Nombres de Servidores de Correo Electrónico. Seleccione POP3 (el que viene por defecto). Luego tipee los nombres de servidores de correo entrante y saliente que corresponden a su dominio contratado.

Ejemplo:

Servidor Correo Entrante (POP3): pop3.sudominio.com.ar
Servidor Correo Saliente (SMTP): smtp.sudominio.com.ar



Estudio de Comunicación y diseño

6. Complete el nombre de su cuenta POP y su contraseña en los espacios Nombre de Cuenta y Contraseña. Note que el nombre de cuenta POP es su nombre de usuario de e-mail.
7. En el último paso simplemente deberá clicar **"Finalizar"**
8. Nuevamente en el cuadro de diálogo de Cuentas de Internet, seleccione la cuenta recientemente creada y luego seleccione "Propiedades"
9. En la pestaña **"Servidores"** deberá tildar **"Mi servidor requiere autenticación"**, en caso contrario recibirá un error al intentar enviar correos.
10. Por último, acepte la ventana activa, y cierre la titulada **"Cuentas de Internet"**. Solo deberá clicar en el botón Enviar y Recibir para verificar la existencia de nuevos mensajes de correo electrónico en su cuenta.

¿Cómo configuro una cuenta de correo en Microsoft Outlook?

1. En el menú de **"Herramientas"**, seleccionar el ítem **"Cuentas"**.
2. En el cuadro de diálogo Cuentas de correo electrónico, ir a **Agregar** una nueva cuenta de correo electrónico. Luego de tildar el valor seleccioná Siguiente.
3. Como tipo de servidor seleccioná **POP3** y luego presioná **Siguiente**
4. En el campo "Su nombre" completá con tu nombre o la razón social de la empresa. En el campo Dirección de correo la dirección completa de correo. En los campos servidor de correo entrante pop3 y servidor de correo saliente SMTP ingrese pop3. y smtp. correspondientemente seguido de SuDominio.com (o .com.ar) por ej.: pop3.elsever.com.ar, smtp.elsever.com.ar.
Como nombre de usuario ingresá nuevamente la cuenta de correo completa y luego escribí la contraseña de la cuenta de mail en el campo contraseña (si la deja en blanco, deberás escribir tu contraseña cada nueva vez que ingreses en el correo).
5. Presioná el botón **Más Configuraciones** (o, en Outlook 2003, directamente la 3ra. pestaña: **Servidor de salida**).
6. En la ventana .Configuración de correo electrónico de Internet. seleccione la segunda pestaña denominada .Servidor de salida.. Posteriormente tilde Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación. Presione Aceptar en la ventana activa y luego Siguiente en la titulada Cuentas de Correo electrónico.
7. Presione Finalizar para concluir la configuración de su cuenta de correo.
8. Por último, solo deberá clicar en el botón Enviar y Recibir para verificar la existencia de nuevos mensajes de correo electrónico en su cuenta.



Estudio de Comunicación y diseño

¿Cómo configurar mi cuenta de correo en Windows Vista Mail?

Para configurar cuentas de correo en el Windows Vista Mail hay que seguir los siguientes pasos:

1. Luego de abrir el programa, hay que ir en el menú a Herramientas -> Cuentas.
2. Hacer click en Agregar y elegir "Cuenta de correo electrónico".
3. Elegir un nombre para mostrar y luego el correo completo (Con @).
4. Elegir tipo de cuenta POP3 y configurar con pop3.dominio y smtp.dominio. Elegir también la opción de "Mi servidor de salida requiere autenticación".
5. Configurar el correo completo y la contraseña.
6. Luego de terminar ir a Propiedades -> Avanzado y chequear que el puerto sea el 25 o 255 si su ISP bloquea el puerto 25.